年　　月　　日

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金理事長　殿

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

氏　　名

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

交付申請書

トップアスリート育成助成金交付要綱第３条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

１　助成対象者（※アスリートの氏名・所属またはチームの名称）

２　助成対象活動（※導入する新たな技術や手法等の概要）

３　申請額 　　　円

４　添付資料

（１）競技力向上計画（別紙１）

（２）経費内訳（別紙２）

（別紙１）

競技力向上計画

|  |  |
| --- | --- |
| アスリートの氏名・所属又はチームの名称 |  |
| 競技 |  |
| 種目・階級等 |  |
| 年代 | 社会人・大学生・高校生・中学生・小学生・その他（　　　） |
| 主な戦績 |  |
| 代表歴 |  |

● 目標（※〇○年の○○大会優勝、〇年には〇の記録更新　等）

* 導入する新たな技術や手法等（※助成対象活動）

具体的な内容：

　導入する背景（課題等）：

国内での導入状況：

従来の手法や環境との違い：

期待される効果：

導入の工程（※助成対象期間）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 競技力向上のスケジュール（※助成対象期間を超える場合は、完了までの複数年を記載）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（別紙２）　　　　　　　　　　　　　　　　経費内訳

【予算内訳】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 種別（品名等） | 数量 | 単位 | 単価 | 助成活動に要する経費（A） | 助成対象経費（B） | 助成金交付申請額（C） |
| 材料・消耗品・備品購費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 外部講師受入費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

【資金調達内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 助成金 | (C) |  |
| その他 |  |  |
| 合計 | (A) |  |

１．活動に要する経費及び助成対象経費は消費税及び地方消費税を含めた額を記載すること。

２．助成金交付申請額は助成対象経費の3分の2以内で、千円未満を切り捨てた金額を記入。

福ス基第　　号

　　年　　月　　日

（申請者名）　殿

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金

理事長

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

交付決定通知書

年　月　日付の交付申請について、トップアスリート育成助成金交付要綱第４条の規定に基づき、下記のとおり決定したので通知します。

記

１　助成活動の内容：　年　月　日付交付申請書に記載のとおりとする。

２　交付額：　　　　円

ただし、活動内容が変更された場合は、別に通知するところによるものとする。

３　経費の配分：次のとおりとする。

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 助成活動に要する経費 | 助成対象経費 | 助成金交付決定額 |
| 材料・消耗品・備品購入費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 直接人件費 |  |  |
| 外部講師受入費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 機械装置費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合計 |  |  |  |

４　助成決定者は、トップアスリート育成助成金交付要綱の定めるところに従わなければならない。

年　　月　　日

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金理事長　殿

（助成決定者）

住　　所

氏　　名

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

助成活動（変更／中止）承認申請書

年　月　日付福ス基第○号で交付決定通知があった助成活動について、トップアスリート育成助成金交付要綱第７条（第８条）の規定に基づき、下記のとおり（変更／中止）の承認を申請します。

記

１　助成対象者

２　（変更／中止）の時期

３　（変更／中止）の理由

４　変更の内容（※中止の場合は不要）

別紙１助成活動の変更内容及び別紙２経費内訳のとおり

別紙１

助成活動の変更内容

１　活動の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更する項目 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |

２　活動の経費

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費等経費区分 | 助成活動に要する経費 | 助成対象経費 | 助成金申請額 | 備考 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

１．助成活動に要する経費及び助成対象経費は消費税及び地方消費税を含めた額を記載すること。

２．助成金交付申請額は助成対象経費の3分の2以内で、千円未満を切り捨てた金額を記入。

別紙２　　　　　　　　　　　　　　　　　　経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 種別（品名等） | 仕様 | 数量 | 単位 | 単価 | 助成活動に要する経費（A） | 助成対象経費（B） | 助成金交付申請額（C） |
| 材料・消耗品・備品購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外部講師受入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

１．助成活動に要する経費及び助成対象経費は消費税及び地方消費税を含めた額を記載すること。

２．助成金交付申請額は助成対象経費の3分の2以内で、千円未満を切り捨てた金額を記入。

福ス基第　　号

　　年　　月　　日

（申請者名）　殿

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金

理事長

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

助成活動（変更／中止）承認通知書

年　月　日付の助成活動（変更／中止）承認申請については、トップアスリート育成助成金交付要綱第７条（第８条）の規定に基づき、下記のとおり承認を通知します。

記

１　（変更／中止）内容

年　月　日付助成活動（変更／中止）承認申請に記載のとおりとする。

２　変更後の交付決定額（※変更の場合のみ）

変更承認後の経費の配分は、次のとおりとする。

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 助成活動に要する経費 | 助成対象経費 | 助成金交付決定額 |
| 材料・消耗品・備品購入費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |
| 直接人件費 |  |  |
| 外部講師受入費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 機械装置費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　助成活動を中止した助成決定者は、既に交付された助成金があるときは、その返還について、トップアスリート育成助成金交付要綱の定めるところに従わなければならない。

年　　月　　日

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金理事長　殿

（助成決定者）

住　　所

氏　　名

　令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

実績報告書

年　月　日付福ス基第○号で交付決定通知があった助成活動の完了について、トップアスリート育成助成金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　助成対象者

２　助成活動の遂行状況

（１）助成活動の開始日：　　年　　月　　日

（２）助成活動の完了日：　　年　　月　　日

（３）実施状況：別紙の通り

３　経費の支出状況

助成活動に要する経費 円

支払済（支払確定）額 円

うち、助成対象経費 円

助成金充当額 円

　　添付資料（１）別紙１の決算総表及び別紙２の支払明細書

　　　　　　（２）別紙３の取得物件一覧表

別紙１

決算総表

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 予算額 | 決算額 | 備考 |
| 助成活動に要する経費 | 支払済(支払確定)額 | 助成対象経費 | 助成金充当額 |
| 材料・消耗品・備品購入費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |
| 外部講師受入費 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

別紙２

支払明細書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 書類番号 | 内容（品目等） | 支払済(支払確定)額 | 助成対象経費 | 助成金充当額 | 入手日 | 支払（予定）日 | 支払先 | 備考 |
| 材料・消耗品・備品購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外部講師受入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

１．支払済、支払確定分のみ記載すること。

２．書類番号に対応する、支出証拠書類（領収書、振込書等）の原本を添付すること。

３．助成金充当額は助成対象経費の3分の2以内で千円未満を切り捨てた金額を記入。

別紙３

取得物件一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 製品名 | 様式又は型式等 | 取得年月日 | 耐用年数 | 取得金額（税抜） | 設置場所 | 備考 |
| 検収年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

福ス基第　　号

　　年　　月　　日

（助成決定者名）　殿

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金

理事長

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

交付額確定通知書

年　　月　　日付で交付決定を通知した助成活動については、年　　月　　日付実績報告書を審査した結果、助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認められるので、トップアスリート育成助成金交付要綱第14条の規定に基づき、下記のとおり交付額の確定を通知します。

記

助成金確定額 円

年　　月　　日

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金理事長　殿

（助成決定者）

住　　所

氏　　名

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

精算払（概算払）請求書

年　　月　　日付福ス基第○号で交付決定通知があった助成金について、トップアスリート育成助成金交付要綱第15条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

１　請求額

金 円也

 内訳：

交付決定額 円

概算払受領済額 円

今回請求額 円

残額 円

２　支払明細書　　別紙１（支払明細書）

３　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融期間名 |  | 支店名 |  |
| 口座種別 |  | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

別紙１

支払明細書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 書類番号 | 内容（品目等） | 支払済(支払確定)額 | 助成対象経費 | 助成金充当額 | 入手日 | 支払（予定）日 | 支払先 | 備考 |
| 材料・消耗品・備品購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外部講師受入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

※本内容は、すでに提出した遂行状況報告書又は実績報告書に添付の「別紙２　支払明細書」と同一であること。

福ス基第　　号

　　年　　月　　日

（助成決定者名）　殿

 　公益財団法人福岡県スポーツ推進基金

理事長

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

交付決定取消通知書

年　　月　　日付福ス基第　　号で交付決定を通知した助成活動については、トップアスリート育成助成金交付要綱第17条の規定に基づき、下記のとおり交付決定を取り消したので通知します。

なお、交付決定の取り消しに伴い、助成金の返還等が生じる場合は、別途通知する内容に従ってください。

記

１　交付決定を取り消した理由

２　返還が生じる助成金の既支払額

年　　月　　日

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金理事長　殿

（助成決定者）

住　　所

氏　　名

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

競技力向上計画進捗状況報告書

年　　月　　日付福ス基第○号で交付決定通知があった助成活動について、トップアスリート育成助成金交付要綱第20条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　助成対象者

２　令和○年度の競技力向上計画の進捗

３　助成活動による効果

４　今後の見通し

年　　月　　日

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金理事長　殿

（助成決定者）

住　　所

氏　　名

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

取得財産処分承認申請書

年　　月　　日付福ス基第○号で交付決定通知があった助成活動について、トップアスリート育成助成金交付要綱第22条の規定に基づき、下記のとおり取得財産の処分について承認を申請します。

記

１　処分の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産の名称 | 取得価格（税抜） | 取得年月日 | 処分年月日 | 処分の方法 | 処分による収入（見込み） |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

２　処分の理由

福ス基第　　号

　　年　　月　　日

（申請者名）　殿

公益財団法人福岡県スポーツ推進基金

理事長

令和○年度トップアスリート育成助成金（イノベーション導入助成）

取得財産処分承認通知書

年　　月　　日付の取得財産処分承認申請については、トップアスリート育成助成金交付要綱第22条の規定に基づき、下記のとおり承認したので通知します。

なお、処分に伴い、収入に相当する額の全部又は一部について財団に納付が生じる場合は、別途通知する内容に従ってください。

記

１　処分の内容

年　　月　　日付取得財産等処分承認申請書に記載のとおりとする。

２　納付が生じる額